

Nabór uzupełniacy na Rachmistrzów spisowych

WÓJT GMINY ZGORZELEC

Gminny Komisarz Spisowy

w GMINIE ZGORZELEC

na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszka? w 2021 r. (Dz. U. 2019 r. poz. 1775, z późn.zm.) – zwanym dalej NSP 2021

og?asza nabór uzupełniacy

kandydatów na rachmistrzów spisowych

Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszka? 2021 r.

Nabór rusza 10 czerwca 2021 r. i trwa do 18 czerwca 2021 r.

Kandydat na rachmistrza spisowego powinien spe?nia? nast?puj?ce warunki:

1. mie? uko?czone 18 lat,
2. cieszy? si? nieposzlakowan? opini?,
3. posiada? co najmniej ?rednie wykszta?cenie,
4. pos?ugiwa? si? j?zykiem polskim w mowie i pi?mie,
5. nie by? skazanym prawomocnym wyrokiem za umy?lne przest?pstwo lub umy?lne przest?pstwo skarbowe.

Informacje ogólne:

1. Dane kandydatów na rachmistrzów spisowych s? rejestrowane w Systemie Ewidencji Rachmistrzów (SER) przez upowa?nionego pracownika Urz?du Gminy w Zgorzelcu
Kandydat na rachmistrza spisowego, którego dane zostan? zarejestrowane w systemie SER, otrzyma login do aplikacji e-learning, a na wskazany w ofercie adres e-mail zostanie wys?ane has?o umo?liwiaj?ce dost?p do tej aplikacji.
2. Na podany w ofercie adres e-mail b?d? przekazywane informacje o terminie i formie szkolenia, którego uko?czenie z wynikiem pozytywnym b?dzie warunkiem koniecznym do uzyskania mo?liwo?ci kwalifikacji na rachmistrza spisowego.
3. Kandydat na rachmistrza zobligowany jest do wzi?cia udzia?u w szkoleniu przeprowadzanym w trybie zdalnym. Szkolenia dla rachmistrzów spisowych obejmowa? b?d? cz??? teoretyczn? oraz cz??? praktyczn?. Egzamin kandydata na rachmistrza

spisowego, przeprowadzany po szkoleniu, będzie realizowany za pomocą aplikacji e-learning. Kandydat podczas szkolenia i egzaminu po szkoleniu posiada w swoim urządzeniem z dostępem do Internetu (rekomendujemy laptop, komputer, tablet). Kandydat, który nie weźmie udziału w całości szkolenia, nie może przystąpić do egzaminu końcowego szkolenia.

4. Kandydaci, którzy uzyskają pozytywny wynik z egzaminu (co najmniej 60% poprawnych odpowiedzi), zostaną wpisani na listę osób zakwalifikowanych do pełnienia roli rachmistrza. O kolejności na liście decyduje będzie najwyższa liczba punktów uzyskanych na egzaminie przez kandydatów z danej gminy (jako pierwsze kryterium) oraz najkrótszy czas, w jakim zostanie napisany test, w przypadku takiej samej liczby uzyskanych punktów (jako drugie kryterium). Na liście będą zamieszczone przy każdym z kandydatów wyniki obu tych kryteriów.
5. Kandydaci, którzy uzyskają najwyższe miejsce na liście, zostaną powołani na rachmistrzów spisowych (w liczbie adekwatnej do potrzeb), a następnie podpiszą umowę zlecenia z dyrektorem urzędu statystycznego – jako zastępca wojewódzkiego komisarza spisowego. Pozostali kandydaci, których liczba przekracza zapotrzebowanie w danej gminie, stanowią fundusze rezerwy.
6. Kandydat ma prawo wglądu do swojego testu i uzyskanego wyniku – niezwłocznie po ogłoszeniu wyników egzaminu testowego oraz przedaniem sprawdzenia przez WBS poprawności tego wyniku.
7. Kandydat, po powołaniu na rachmistrza spisowego, zobowiązany jest do przesłania za pośrednictwem aplikacji e-learning danych niezbędnych do zawarcia umowy zlecenia oraz zdjęcia do identyfikatora, które powinno spełniać określone wymagania:
 1. jednolite tło, oświetlone, pozbawione cieni i elementów ozdobnych oraz innych osób,
 2. format pliku – JPG,
 3. rozmiar rzeczywisty zdjęcia – 23x30mm, co odpowiada:
 - przy rozdzielczości 300 dpi, rozmiarowi 272x354 pixeli,
 - przy rozdzielczości 600 dpi, rozmiarowi 543x709 pixeli.

Do głównych zadań rachmistrza spisowego należą będzie:

1. przeprowadzenie wywiadów bezpośrednich lub telefonicznych, w zależności od aktualnej sytuacji związanej z pandemią COVID-19, z wykorzystaniem urządzenia mobilnego wyposażonego w oprogramowanie dedykowane do przeprowadzenia spisu (interaktywne aplikacje formularzowe), które zostanie mu przekazane na podstawie protokołu przekazania stanowiącego załącznik do umowy zlecenia;
2. zebranie danych według ustalonej metodologii i zgodnie z kluczem pytań w aplikacji formularzowej;
3. przejście części zadań innych rachmistrzów spisowych w sytuacji awaryjnej, np. gdy zmniejszy się liczba rachmistrzów w gminie z powodu rezygnacji, zachorowań itp. lub dotrzymanie terminu realizacji spisu będzie zagrożone.

Do złożenia oferty przez kandydata na rachmistrza spisowego można skorzystać z formularza „Formularz – oferta kandydata na rachmistrza spisowego do narodowego spisu powszechnego ludności i mieszkań w 2021 r. (druk do pobrania), zawierającego:

1. dane osobowe i kontaktowe;
2. imię (imiona) i nazwisko,
3. datę urodzenia,
4. adres zamieszkania,
5. numer telefonu,
6. adres e-mail,
7. oświadczenie o:
 1. nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwa lub umyślne przestępstwa skarbowe,
 2. posiadaniu co najmniej średniego wykształcenia,
 3. znajomości języka polskiego w mowie i piśmie,
 4. wiadomości odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Składanie ofert:

1. Kandydat na rachmistrza spisowego w NSP 2021 może składać dokumenty osobiście w siedzibie urzędu gminy lub za pośrednictwem: poczty elektronicznej (na skrzynkę e-mailową urzędu: gmina@gmina.zgorzelec.pl, platformy ePUAP albo operatora pocztowego (w tym m.in. Poczty Polskiej, firm kurierskich). O dacie wpływu dokumentów decyduje:
2. w przypadku osobistego złożenia dokumentów w urzędzie lub doręczenia ich za pośrednictwem kuriera – data dostarczenia do urzędu;
3. w przypadku wysłania dokumentów pocztą elektroniczną na skrzynkę e-mailową urzędu wskazaną w ogłoszeniu – data wprowadzenia zgłoszenia do środka komunikacji elektronicznej nadawcy (data wysłania wiadomości e-mail);
4. w przypadku wysłania dokumentów poprzez platformę ePUAP – data wysłania zgłoszenia przez nadawcę, która powinna być równoznaczna z datą wpływu na urządową skrzynkę na ePUAP (pojawienie się zgłoszenia w systemie teleinformatycznym);
5. w przypadku przesłania dokumentów Poczta Polska – data stempla pocztowego.
6. Oferty kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
7. Więcej informacji na temat spisu można znaleźć na stronie internetowej urzędu gminy oraz w Gminnym Biurze Spisowym w Urzędzie Gminy Zgorzelec – nr tel. 75 77 214 43, e-mail: gmina@gmina.zgorzelec.pl

Gminny Komisarz Spisowy
Wójt Gminy Zgorzelec

.....